**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন (বিজেএমসি) (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন  সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা............................৮** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | 4 | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-2) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | | 1 |  |  |  |
| অর্জন | 1 | 1 |  | |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত  সিদ্ধান্ত | 4 | % | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-2) | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | 90% | 90% | 90% | | 90% |  |  |  |
| অর্জন | 90% | 90% |  | |  |  |
| **2. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.......................................................10** | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | 2 | সংখ্যা | মহাব্যবস্থাপক (বিপণন ১ ও ২)  ও মহাব্যবস্থাপক (পাট) | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | | - | 1 |  |  |  |
| অর্জন | - | 1 | |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | বিপণন ও পাট বিভাগ | ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | 90% | | - | 90% |  |  |  |
| অর্জন | - | 90% | |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | 3 | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান | ১২০ | লক্ষ্যমাত্রা | 30 | 30 | | 30 | 30 |  |  |  |
| অর্জন | 90 | 30 | |  |  |  |
| 2.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান | 80 | লক্ষ্যমাত্রা | 20 | 20 | | 20 | 20 |  |  |  |
| অর্জন | 71 | 20 | |  |  |  |
| **3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি ....................10** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ পাটক্রয় নীতিমালা প্রণয়ন। | নীতিমালা প্রণীত | 5 | তারিখ | পাট  বিভাগীয় প্রধান ও এমআইএস বিভাগীয় প্রধান | 31/01/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | 31/1/20 | | - |  |  |  |
| অর্জন | 25/09/19 | - |  | |  |  |
| 3.2 বিজেএমসির আইন বিভাগের মামলাসমূহ পরিচালনার নীতিমালা প্রণয়ন। | নীতিমালা প্রণীত | 5 | তারিখ | আইন  বিভাগীয় প্রধান ও এমআইএস বিভাগীয় প্রধান | ৩1/01/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | 31/01/20 | | - |  |  |  |
| অর্জন | - | - |  | |  |  |
| **৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ....................................৮** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার  সিস্টেম এনালিস্ট | 29/08/19 | লক্ষ্যমাত্রা | 29/8/19 | - | - | | - |  |  |  |
| অর্জন | 29/8/19 | - |  | |  |  |
| 4.2 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | 2 | তারিখ | জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার  সিস্টেম এনালিস্ট | 31/12/19 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 31/12/19 | - | | - |  |  |  |
| অর্জন | - | 31/12/19 |  | |  |  |
| 4.3 স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | 1 | তারিখ | জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার  সিস্টেম এনালিস্ট | 15/05/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | 15/5/20 |  |  |  |
| অর্জন | - | - |  | |  |  |
| 4.4 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | 2 | তারিখ | জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার  সিস্টেম এনালিস্ট | 15/05/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | 15/5/20 |  |  |  |
| অর্জন | - | - |  | |  |  |
| 4.5 স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | 2 | তারিখ | জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার  সিস্টেম এনালিস্ট | 20/06/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | | 20/6/20 |  |  |  |
| অর্জন | - | - |  | |  |  |
| **5. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.......................................................6** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | 3 | তারিখ | ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) | 31/12/19 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 31/12/19 |  | |  |  |  |  |
| অর্জন | - | 24/12/19 |  | |  |  |
| 5.2 বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | 2 | তারিখ | এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) | 30/09/19 | লক্ষ্যমাত্রা | 30/09/19 |  |  | |  |  |  |  |
| অর্জন | 16/09/19 |  |  | |  |  |  |  |
| 5.3 জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি 4 অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | 1 | তারিখ | এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) | 30/9/19 | লক্ষ্যমাত্রা | 30/9/19 |  |  | |  |  |  |  |
| অর্জন | 16/09/19 |  |  | |  |  |
| **6. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার………………………….9** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | 2 | তারিখ | পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান | 31/05/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 31/12/19 | - | | 31/05/20 |  |  |  |
| অর্জন | - | 02/12/19 |  | |  |  |
| 6.2 এডিপি বাস্তবায়নে অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | 1 | % | পরিকল্পনা ও রক্ষনাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান | 35% | লক্ষ্যমাত্রা | 5% | 15% | 25% | | 35% |  |  |  |
| অর্জন | 5% | 15% |  | |  |  |
| 6.3 মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবদেন | 3 | সংখ্যা | পরিচালক (পরিকল্পনা)ও রক্ষনাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | | 1 |  |  |  |
| অর্জন | 2 | 1 |  | |  |  |
| 6.4 প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | 3 | % | রক্ষনাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান | 85% | লক্ষ্যমাত্রা | 85% | 85% | 85% | | 85% |  |  |  |
| অর্জন | 85% | 85% |  | |  |  |
| **7. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.................................................7** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 পিপিএ 2006-এর ধারা 11(2) ও পিপিআর 2008 এর বিধি 16(6) অনুযায়ী 2019-20 অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা  ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | 3 | তারিখ | পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান ও এমআইএস বিভাগীয় প্রধান | 30/09/19 | লক্ষ্যমাত্রা | 30/09/19 | - | - | | - |  |  |  |
| অর্জন | 16/07/19 | - |  | |  |  |
| 7.2 ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | 4 | % | পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান | 20% | লক্ষ্যমাত্রা | 5% | 5% | 5% | | 5% |  |  |  |
| অর্জন | - | 10% |  | |  |  |
| **8. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ……………………………12** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | 2 | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 80% | 80% | | 80% | 80% |  |  |  |
| অর্জন | 80% | 80% | |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/ অধিশাখা/ ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | 2 | সংখ্যা | সকল বিভাগীয় প্রধান | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | | 1 | 1 |  |  |  |
| অর্জন | 1 | 1 | |  |  |  |
| ৮.৩ শাখা/ অধিশাখা/ ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | 2 | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 20% | 20% | | 20% | 20% |  |  |  |
| অর্জন | 20% | 20% | |  |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | 2 | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 25% | 25% | | 25% | 25% |  |  |  |
| অর্জন | 25% | 25% | |  |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | 2 | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | 40% | লক্ষ্যমাত্রা | 10% | 10% | | 10% | 10% |  |  |  |
| অর্জন | 10% | 10% | |  |  |  |
| 8.6 প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | 2 | সংখ্যা | পরিচালক (উৎপাদন ও পাট)  পরিচালক (বিপণন)  পরিচালক (অর্থ) | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 1 | | - | 1 |  |  |  |
| অর্জন | - | 1 | |  |  |  |
| **9. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………..15 (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করা | অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং | 3 | % | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা) | 100% | লক্ষ্যমাত্রা | 100% | 100% | 100% | | 100% |  |  |  |
| অর্জন | 100% | 100% |  | |  |  |
| ৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও টেলিফোন বিল সময়মতো পরিশোধ | সময়মত বিল পরিশোধ | 3 | % | ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা) | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 80% | 80% | 80% | | 80% |  |  |  |
| অর্জন | 100% | 80% |  | |  |  |
| ৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | 3 | % | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা) | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 80% | 80% | 80% | | 80% |  |  |  |
| অর্জন | 80% | 80% |  | |  |  |
| ৯.৪ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত | 3 | % | বিজেএমসির সকল বিভাগ | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 80% | 80% | 80% | | 80% |  |  |  |
| অর্জন | 100% | 100% |  | |  |  |  |  |
| ৯.৫ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহার | 3 | % | বিজেএমসির সকল বিভাগ | 80% | লক্ষ্যমাত্রা | 80% | 80% | 80% | | 80% |  |  |  |
| অর্জন | 100% | 100% |  | |  |  |  |  |
| **10. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.............................................................5** | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | 3 | তারিখ | শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি | 30/06/20 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | - | 30/6/20 |  |  |  |
| অর্জন | - | - | |  |  |  |  |  |
| ১০.২ আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত 3211101 কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | 2 | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) | 31/12/19 | লক্ষ্যমাত্রা | - | 31/12/19 | | - | - |  |  |  |
| অর্জন | - | 31/12/19 | |  |  |  |
| **11. অর্থ বরাদ্দ…………………………………2** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | 2 | লক্ষ টাকা | মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) | 10 | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | | 05.00 | 05.00 |  |  |  |
| অর্জন | - | - | |  |  |  |
| **12. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন……………………………..8** | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2019-20 স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | 2 | তারিখ | জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার  সিস্টেম এনালিস্ট | 03/07/19 | লক্ষ্যমাত্রা | 10/07/19 |  |  | |  |  |  |  |
| অর্জন | 10/07/19 |  |  | |  |  |
| 12.2 নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | 2 | সংখ্যা | ব্যবস্থাপক  (প্রশাসন-২) ও  সিস্টেম এনালিস্ট | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | | 1 |  |  |  |
| অর্জন | 1 | 1 |  | |  |  |
| 12.3 আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডপ্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | 4 | তারিখ | বিজেএমসি কর্তৃক গঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি | 4 | লক্ষ্যমাত্রা | 1 | 1 | 1 | | 1 |  |  |  |
| অর্জন | 1 | 1 |  | |  |  |