

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার সভাপতি : ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান
চেয়ারম্যান, বিজেএমসি, ঢাকা।
সভার তারিখ : ১৯/০৯/২০১৮
সময় : সকাল ১১.০০
স্থান : চেয়ারম্যান এর দপ্তর।

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সূচনা বক্তব্যে তিনি জানান, রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা, নৈতিকতার মানোন্নয়ন ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার “সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) অনুমোদন করেছে। রাষ্ট্র, সমাজ, পারিবারিক ও ব্যক্তি জীবনে সততা ও ন্যায়-নিষ্ঠা প্রতিষ্ঠা করাই এর মূল লক্ষ্য। তিনি বলেন, আমরা সততা ও ন্যায় প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সবাই এক সাথে কাজ করে যাব। সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ বিষয়ে কমিটির সাথে বিস্তারিত আলোচনা করেন। অতঃপর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	(ক) নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে প্রতি প্রান্তিকে কমপক্ষে একটি করে সভা আহবান করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঘ) উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে আগামী ৩০/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ) বিজেএমসি, ঢাকা।
২.	(ক) অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে চলতি বৎসরে কমপক্ষে ২টি সভার আয়োজন করতে হবে।	জনাব মোঃ মুহিউদ্দীন ছাদেক, মহাব্যবস্থাপক (পাট) সিসি এবং জনাব জাকির হোসেন খান, ব্যবস্থাপক (বিপণন) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বর্ণিত বিষয়ে প্রতি প্রান্তিকে কমপক্ষে ৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	বর্ণিত বিষয়ে প্রতি প্রান্তিকে কমপক্ষে ২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) বিজেএমসি, ঢাকা।

২

৩.	(ক) সংস্থা ও আওতাধীন মিলের যানবাহন কনডেমনেশন নীতিমালা।	তথ্য বাতায়নে সংযোজন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত করতে হবে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও প্রকৌশলী (পরিবহন) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) বিজেএমসি ও মিলের কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান সংক্রান্ত বিধি।	তথ্য বাতায়নে সংযোজন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত করতে হবে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-১) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) মিলের অডলট পণ্যের অনুমোদন নীতিমালা।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত করা হয়েছে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-১) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঘ) বিজেএমসি'র কর্মকর্তাদের টেলিফোন সংযোগ নীতিমালা।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত করা হয়েছে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা) বিজেএমসি, ঢাকা।
৪.	(ক) বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদ করা হয়েছে।	জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার সিস্টেম এনালিস্ট বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন এক মাসের মধ্যে করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) ও উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মচারীদেরকে অবহিত করা হয়েছে।	জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার সিস্টেম এনালিস্ট বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঘ) তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে।	জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার সিস্টেম এনালিস্ট বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঙ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মচারীদেরকে অবহিত করা হচ্ছে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-১) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(চ) স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অবিলম্বে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	জনাব সংগীতা রানী পোদ্দার সিস্টেম এনালিস্ট বিজেএমসি, ঢাকা।
৫.	(ক) দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার (১০০%) নিশ্চিত করতে হবে।	বিজেএমসি'র সকল বিভাগ
	(খ) ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স প্রতি প্রান্তিকে (১টি) আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ) করতে হবে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড (১০০%) ব্যবহার করা হচ্ছে।	বিজেএমসি'র সকল বিভাগ বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঘ) ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে (৫০%) ক্রয় কার্যসম্পাদন করা হচ্ছে।	পরিকল্পনা বিভাগ বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঙ) দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার (৫০%) ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করতে হবে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-১) বিজেএমসি, ঢাকা।



	(চ) সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান করতে হবে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-১) বিজেএমসি, ঢাকা।
৬.	(ক) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	৩০/০৯/২০১৮ তারিখের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম, বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম, বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ করতে হবে।	ইনোভেশন টিম, বিজেএমসি, ঢাকা।
৭.	(ক) পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা হচ্ছে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-২) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) দপ্তর/সংস্থা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দপ্তর/সংস্থা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি (১০০%) পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে।	এমআইএস বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপক (প্রশা-২) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঘ) দপ্তর/সংস্থা শাখা/ অশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	দপ্তর/সংস্থা শাখা/ অশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন করা হচ্ছে।	সচিব, বিজেএমসি বিজেএমসি, ঢাকা।
	(ঙ) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।	সকল বিভাগ, বিজেএমসি
	(চ) গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজন করা হচ্ছে।	পরিচালক (অর্থ) বিজেএমসি, ঢাকা।
	৮.	(ক) নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রতি প্রান্তিকে নৈতিকতা সম্পর্কিত ১০০ পোস্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
(খ) বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/ গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম (১০০%) ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে।	উপ-ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা) বিজেএমসি, ঢাকা।
(গ) কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ		কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি (১০০%) অনুসরণ করতে হবে।	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২) বিজেএমসি, ঢাকা।
৯.	(ক) 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩/০৩/২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	(ক) 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩/০৩/২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হচ্ছে।	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি বিজেএমসি, ঢাকা।
১০.	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ১০ লক্ষ টাকার অনুমোদন নেয়া।	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) বিজেএমসি, ঢাকা।
১১.	(ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল করতে হবে।	সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
	(খ) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সাঃ সেবা) বিজেএমসি, ঢাকা।
	(গ) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সাঃ সেবা) বিজেএমসি, ঢাকা।

কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	
(ঘ) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কমপক্ষে ২টি করে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান ও গঠিত কমিটি বিজেএমসি, ঢাকা।
(ঙ) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগীয় প্রধান ও গঠিত কমিটি বিজেএমসি, ঢাকা।

সভার সভাপতি সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে তাদের দায়িত্ব যথাযথভাবে প্রতিপালন করে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Mamun
২৪/০২/১৯

(ড. মোঃ মাহমুদুল হাসান)
চেয়ারম্যান
বিজেএমসি, ঢাকা
ও
সভার সভাপতি।

বিতরণঃ

- ১। পরিচালক (অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সাঃসেবা), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক/ বিভাগীয় প্রধান (এমআইএস), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (বিপণন), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৮। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (রক্ষণাবেক্ষণ), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৯। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (কস), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ১০। মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান (গমানি), বিজেএমসি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের উপ-ব্যবস্থাপক, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক/উপদেষ্টা মহোদয়গণের সহ-ব্যবস্থাপক/এসিও, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের সহ-সমন্বয় কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ঢাকা।