বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

নিরীক্ষা বিভাগ

করিম চেম্বার, ৯৯, মতিঝিল, ঢাকা।

বিষয়ঃ অডিট ফার্ম তালিকাভূক্তকরণ EOI দরদাতার যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও চাহিতব্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট ও মূল্যায়ন এর বিস্তারিত তথ্যাদি।

(ক) EOI দাখিলের নিয়মাবলীঃ

১। বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন (বিজেএমসি) এর প্রধান কার্যালয়ের ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০,২০২০-২১ অর্থ বছরসহ আলোচ্য বছরগুলিতে কাঁচাপাট ক্রয়, অন্যান্য খাতে প্রাপ্ত সরকারি অর্থ এবং বন্ধকৃত জুট মিলস্সমূহ অডিট করণের জন্য অডিট ফার্ম নিয়োগের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত তথ্য সহকারে EOI দাখিল করতে হবে।

২। EOI সংক্রান্ত তথ্যসহ পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবনা সিলগালা খামে বিজেএমসির নিরীক্ষা বিভাগে জমা দিতে হবে। প্রস্তাবনার প্রত্যেক পাতায় অবশ্যই নিরীক্ষা ফার্মের অধ্যক্ষের সীলসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে।

৩। আবেদনপত্রে পর্যাপ্ত তথ্য এবং EOI র প্রস্তাবসহ সংযুক্ত **পরিশিষ্ট- ১ ও ২ এর ফরম্যাট পূরণ করে** এর সমর্থনে প্রমাণ/কাগজপত্র সত্যায়ন পূর্বক দাখিল করতে হবে।

৪। পিপিআর আইন অনুযায়ী যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে সংক্ষিপ্ত তালিকা প্রস্তত করা হবে। পরবর্তীতে সংক্ষিপ্ত তালিকাভূক্ত নিরীক্ষা ফার্মের নিকট হতে বিজেএমসি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগকর্তৃক আর্থিক প্রস্তাব চাওয়া হবে।

৫। EOI এর আবেদন অবশ্যই নিরীক্ষা ফার্মের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে অধ্যক্ষের স্বাক্ষরসহ দাখিল করতে হবে।

(খ) সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণঃ

১। নিরীক্ষা ফার্ম পরিচালনার সনদ ও প্রতিষ্ঠার সন;
২। আইসিএবির তালিকাভূক্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;
৩। নিরীক্ষা ফার্মের টিআইএন (TIN) এবং ভ্যাট ((VAT) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি;
৪। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি;

(গ) নিরীক্ষা ফার্মের জনবল সংক্রান্ত তথ্য (ক্রমিক নং ০১ হতে ০৫ পর্যন্ত পরিশিষ্ট ১ এ উল্লিখিত বায়োডাটাসহ)ঃ

১। অধ্যক্ষসহ এফসিএ সংখ্যা এবং তাঁদের শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ;
২। এসিএর সংখ্যা এবং তাঁদের শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ;
৩। অডিট ম্যানেজারের সংখ্যা এবং তাদের যোগ্যতা
৪। অডিট সুপারভাইজারের সংখ্যা এবং তাদের যোগ্যতা
৫। টিম লিডারের সংখ্যা এবং তাদের যোগ্যতা
৬। সি্এ কোর্স সমাপ্ত ছাত্র
৭। আর্টিকেলশীপ ছাত্র সংখ্যা
৮। নিয়মিত স্টাফ সংখ্যা

(ঘ) অভিজ্ঞতা ঃ অডিট কার্য মূল্যায়নের জন্য প্রদত্ত তথ্যাদির বিবরণ (পরিশিষ্ট ২ এ উল্লিখিত ফরম্যাট অনুসারে প্রদর্শন করতে হবে)ঃ

১। বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়সহ এর মিলসমূহ/অন্যান্য করপোরেশন/রাষ্টায়াত্ব/সরকারি প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষার ওপর ন্যূনতম তিন বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে (ডকুমেন্টস সংযুক্ত করতে হবে)

২। অন্যান্য সুপ্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা (ডকুমেন্টসহ সংযুক্ত করতে হবে)

(ঙ) লজিস্টিক সাপোর্টর বিবরণঃ

১। কম্পিউটার/ল্যাপটপের সংখ্যা;
২। অন্যান্য সরঞ্জামসমূহ (প্রিন্টার/ফটোস্ট্যাট মেশিন);
৩। টেলিফোন, সেলফোন এবং ফ্যাক্স মেশিন;
৪। অফিস লোকেশন এবং আয়তন;
৫। যানবাহন;

৬। প্রাশিক্ষণ সরঞ্জামসমূহ
৭। অন্যান্য (যদি থাকে)

চ) মূল্যায়ন সংক্রান্ত বিবরণ ঃ পরিশিষ্ট ৩ এ উল্লেখ রয়েছে।

পরিশিষ্ট-১

বিষয়: গ অনুচ্ছেদের ক্রমিক নং ০১ হতে ০৫ পর্যন্ত তথ্য প্রদানের জন্য নিম্নোক্ত ফরম্যাট ব্যবহার করতে হবে।

ফরম্যাট
সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জীবন বৃত্তান্ত

ছবি
(পিপি সাইজ)

১। নাম ঃ
২। পিতার নাম ঃ
৩। মাতার নাম ঃ
৪। জন্ম তারিখ ঃ
৫। জাতীয়তা ঃ
৬। জাতীয় পরিচয় পত্র নং ঃ
৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ
৮। অন্যান্য প্রশিক্ষণ ঃ
৯। কাজের অভিজ্ঞতা ঃ ------- হতে ------ পর্যন্ত ------ বছর ----- মাস ----- দিন
১০। কাজের বিবরণ ঃ
১১। প্রত্যয়নঃ

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে বায়োডাটায় প্রদত্ত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক এবং এতে কোনো অস্পষ্টতা থাকলে তা আমার অযোগ্যতা বা বরখাস্তের কারণ হিসেবে গণ্য হবে।

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

পরিশিষ্ট-২

বিষয়: ঘ অনুচ্ছেদে বর্ণিত তথ্য প্রদানের জন্য নিম্নোক্ত ফরম্যাটএ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সহ ব্যবহার করতে হবে।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	কাজ আরম্ভের তারিখ	কাজ সমাপ্তির তারিখ	সহযোগী ফার্মের নাম (যদি থাকে)
১				
২				

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

পরিশিষ্ট-৩

বিষয়ঃ EOI মুল্যায়নে নম্বর প্রদানের অনুসরনীয় নীতিমালাঃ

ক) নিরীক্ষা ফার্ম ও জনবল সংক্রান্ত এর নম্বরঃ	৭০
খ) বহিঃ নিরীক্ষা কাজের অভিজ্ঞতাসমূহ এর নম্বরঃ	২০
গ) লজিস্টিক সাপোর্টসমূহঃ	১০
সর্বমোট	১০০

ক) নিরীক্ষা ফার্মও জনবল সংক্রান্ত এর নম্বরঃ ৭০

১। এফসিএ সংখ্যা	১৫ নম্বর
২। এসিএ সংখ্যা	০৫ নম্বর
৩। অডিট ম্যানেজারের সংখ্যা	১০ নম্বর
৪। অডিট সুপারভাইজারের সংখ্যা	০৫ নম্বর
৫। টিম লিডারের সংখ্যা	০৫ নম্বর
৬। সি্এ কোর্স সমাপ্ত ছাত্র	০৫ নম্বর
৭। আর্টিকেলশীপ ছাত্র সংখ্যা;	২০ নম্বর
৮। নিয়মিত স্টাফ সংখ্যা;	০৫ নম্বর
মোটঃ	**৭০ নম্বর**

নম্বর প্রদানের নিয়মাবলী:

১। এফসিএ প্রতিজনে ৫ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ১৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

২। এসিএ প্রতিজনে ২.৫ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

৩। অডিট ম্যানেজার প্রতিজনে ২ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

৪। অডিট সুপারভাইজার প্রতিজনে ১ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

৫। টিম লিডার প্রতিজনে ১ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

৬। সিএ কোর্স সমাপ্ত ছাত্র প্রতিজনে ১ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

৭। আর্টিকেলশীপ ছাত্র প্রতিজনে ০.৫০ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ২০ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

৮। নিয়মিত স্টাফ প্রতিজনে ০.৫০ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

খ) অভিজ্ঞতা ঃ **মোট ঃ ২০ নম্বর**

১। বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়সহ এর মিল/অন্যান্য করপোরেশন/রাষ্টায়াত্ব/সরকারি প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষার উপর প্রতি বছরের জন্য ০৩ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ১৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

২। অন্যান্য সুপ্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা, প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর তবে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর এর উর্ধ্বে নয়।

গ) লজিস্টিক সাপোর্টের বিবরনঃ **মোট ঃ ১০ নম্বর**

১। কম্পিউটার/ল্যাপটপের সংখ্যা- (প্রতিটিতে ১ নম্বর সর্বোচ্চ ৫ নম্বর)	০৫ নম্বর
২। অন্যান্য সরঞ্জামসমূহ (প্রিন্টার/ ফটোস্ট্যাট মেশিন)-	০১ নম্বর
৩। টেলিফোন, সেলফোন এবং ফ্যাক্স মেশিন-	০১ নম্বর
৪। অফিস লোকেশন এবং আয়তন-	০১ নম্বর
৫। যানবাহন-	০১ নম্বর
৬। প্রশিক্ষণ সরঞ্জামসমূহ	০১ নম্বর
৭। অনন্য (যদি থাকে)	০০ নম্বর
মোট	১০ নম্বর

ঘ) প্রাপ্ত আবেদনপত্র মূল্যায়নের ফলাফল ঃ

১। সর্বোৎকৃষ্ট (৯০ এর উর্ধ্বে প্রাপ্ত নম্বর)
২। অতিউত্তম (৮০ এর উর্ধ্বে প্রাপ্ত নম্বর)
৩। উত্তম (৭০ এর উর্ধ্বে প্রাপ্ত নম্বর)
৪। অনুত্তম (৭০ বা ৭০ এর নিচে প্রাপ্ত নম্বর)

যদি কোনো অনুসন্ধান থাকে তবে এর জন্য মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা), অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, বিজেএমসি, ৯৯ করিম চেম্বার (৫ম তলা), মতিঝিল, ঢাকা এর সাথে EOI দাখিলের সর্বশেষ তারিখের পূর্বে সকলকার্য দিবসে অফিস সময়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে।