



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)

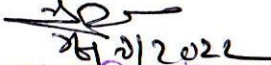
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন (বিজেএমসি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিপণন / পাট বিঃ প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ প্রশিক্ষণ বিভাগ	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৩০)	-	১ (৩০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভান্ডার/ পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান/ ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা)	২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১.১২.২২	১ ও ৩০.০৬.২৩	১ ও ৩০.০৬.২৩	১ ও ৩০.০৬.২৩			সংলাগ-১
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ প্রশাসন বিভাগ	৪ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	১ (৩০.০৬.২৩)			
						অর্জন							

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

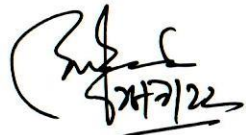
  
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি, ঢাকা

  
২৪/১২/২২  
(মাসুদুল আলম)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি ঢাকা


  
২৪/১২/২০২২  
মোঃ নাসিমুল হোসেন  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)  
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা / ভান্ডার ও এমআইএস বিভাগ প্রধান	৩১.০৭.২২ রাজস্ব	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-			*
						অর্জন							
					উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব)	ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ প্রধান ও পরিকল্পনা বিভাগ প্রধান	রাজস্ব	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
					উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-				
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ প্রধান ও রংবেগ বিভাগ প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			**
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য



(কে.এম. তানজিলুর রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি. ঢাকা


  
২৬/০৭/২২  
(মোঃ আব্দুল রহমান)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি. ঢাকা


  
২৬/০৭/২০২২  
মোঃ নাসিমুল ইসলাম  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)  
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

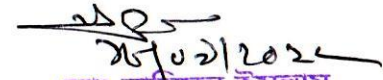
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিস্বাক্ষরকৃত প্রত্যয়নপত্র	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিবহন শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					৩০.০৯.২২		(৩০.০৯.২২)	(৩১.১২.২২)	(৩১.০১.২৩)	(৩০.০৬.২৩)			
					৩১.১২.২২	অর্জন							
					৩১.০৩.২৩								
৩০.০৬.২৩													
৩.২ বিজেএমসি ও আওতাধীন মিলের জমি-জমার অবৈধ দখল রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও বোর্ড এন্ড কোং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					৩০.০৯.২২		(৩০.০৯.২২)	(৩১.১২.২২)	(৩১.০১.২৩)	(৩০.০৬.২৩)			
					৩১.১২.২২	অর্জন							
					৩১.০৩.২৩								
৩০.০৬.২৩													
৩.৩ উচ্চ আদালতের মামলা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং	মামলাসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	আইন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					৩০.০৯.২২		(৩০.০৯.২২)	(৩১.১২.২২)	(৩১.০১.২৩)	(৩০.০৬.২৩)			
					৩১.১২.২২	অর্জন							
					৩১.০৩.২৩								
৩০.০৬.২৩													
৩.৪ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন।	সভা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
					৩১.১২.২২			(৩১.১২.২২)	(৩১.০১.২৩)	(৩০.০৬.২৩)			
					৩১.০৩.২৩	অর্জন							
					৩০.০৬.২৩								

\* বিজেএমসির আওতাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই বিষয় ২.১ এবং ২.২ এর দ্বিতীয়াংশের কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি;

\*\* সরকারি সিদ্ধান্তে বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে এবং প্রকল্পের কার্যক্রম স্থগিত করা হয়েছে বিষয় ক্রমিক ২.৪ হতে ২.৫ এর কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।

  
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি, ঢাকা

  
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি, ঢাকা

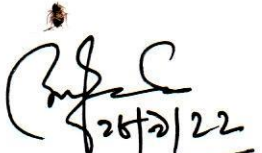
  
মোঃ নাসিমুল ইসলাম  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)  
বাংলাদেশ গাটকল করপোরেশন


বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন  
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

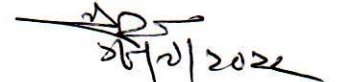
বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের দপ্তরসমূহে প্রতিনিয়ত পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন করে প্রতিবেদন ৩১.১২.২০২২ তারিখের মধ্যে দাখিল
২	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের দপ্তরসমূহে টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট/ নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম তথা কমিটির সভা আয়োজন, মালামালের তালিকা প্রণয়ন, প্রণয়নকৃত তালিকা মোতাবেক নিষ্পত্তির কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে দাখিল করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন করে প্রতিবেদন ৩০.০৬.২০২৩ তারিখের মধ্যে দাখিল

  
২৬/১১/২২  
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি

  
২৬/১১/২২  
(মোঃ আব্দুল মান্নান)  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি ঢাকা

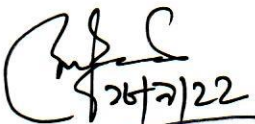
  
২৬/১১/২০২২  
মোঃ নাসিমুল ইসলাম  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)  
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন


বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন  
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

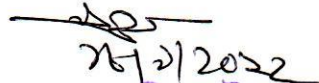
বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
৩.২	বিজেএমসি ও আওতাধীন মিলের জমি-জমার অবৈধ দখল রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	১ জুলাই ২০২০ হতে মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম পুরোপুরি বন্ধ ঘোষণা করা হয়। উৎপাদন বন্ধ মিলসমূহে জনবল কমে যাওয়ায় যেন বিজেএমসি/ মিলের কোন জমি-জমা ভূমি দস্যু/ দুষ্কৃতিকারীদের দ্বারা বেদখল না হয় সে লক্ষ্যে বিজেএমসি ও আওতাধীন মিলের জমি-জমার তথ্য-উপাত্তসমূহ হালনাগাদ করে দখলে রাখার বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ বিজেএমসি ও মিলভিত্তিক জমি-জমার পরিমাণ সম্বলিত তালিকা প্রণয়ন,</li> <li>➤ উক্ত তালিকায় ঝুঁকিপূর্ণ জমি-জমা চিহ্নিতকরণ,</li> <li>➤ ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা-জমি সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করা,</li> <li>➤ প্রতিবেদনে উল্লিখিত সুপারিশ/ মতামত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ,</li> <li>➤ জমি-জমা সংক্রান্ত সকল রেকর্ড পত্রাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ,</li> <li>➤ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তথ্য-উপাত্তসমূহ হালনাগাদকরণ ও প্রতিবেদন দাখিল করা।</li> </ul>	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন করে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন দাখিল
৩.৩	উচ্চ আদালতের মামলা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং	বিজেএমসিতে বর্তমানে চলমান মামলার মোট সংখ্যা ৮৮৮টি। মামলাসমূহ পরিচালনায় নিয়োজিত আইনজীবী/ সংশ্লিষ্ট মিল/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কোন অবহেলা/ দুর্নীতির কারণে যেন কোন মামলার রায় বিজেএমসি/ মিলের বিপক্ষে না আসে সে লক্ষ্যে বিষয়টি মনিটরিং করা প্রয়োজন: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Judicial Management সফটওয়্যার এর ব্যবহার শুরু করা,</li> <li>➤ উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সকল মামলার দৈনিক কজলিস্ট চেক করা,</li> <li>➤ প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট আইনজীবী/মিল/কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা,</li> <li>➤ আদালতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যথাসময়ে সরবরাহ করা, শুনানীতে উপস্থিত থাকা ইত্যাদি কার্যক্রম ফলোআপ করা,</li> <li>➤ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মামলা সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্তসমূহ হালনাগাদকরণ ও প্রতিবেদন দাখিল করা।</li> </ul>	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন করে মামলাসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন
৩.৪	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের 'দুর্নীতি প্রতিরোধ' বিষয়টির গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিতকরণসহ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ সেমিনার আয়োজন করা।	সভা/ সেমিনারের আয়োজনের নোটিশ, কার্যবিবরণী, হাজিরা এবং ছবি

  
১৫/৭/২২  
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি, ঢাকা।

  
১৫/৭/২২  
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)  
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
বিজেএমসি, ঢাকা।

  
১৫/৭/২০২২  
মোঃ নাসিমুল ইসলাম  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)  
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন