মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিপণন ও পাট বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি অথবা প্রশিক্ষণ বিভাগ	২১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫২	৫৬	৬০					
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২	তারিখ	ব্যবস্থাপক, সাঃ সেবা	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৩	-	-					
						অর্জন	-		-						
	১.৫.২ কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ				৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন	-	-	-						
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন বিভাগ	৩১-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
						অর্জন	-								

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা, ভান্ডার ও এমআইএস বিভাগীয় প্রধান	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	-	-	-					
						অর্জন		-	-	-					
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব ও অর্থ এবং পরিকল্পনা বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৬৫	১০০					
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব ও অর্থ এবং রক্ষণাবেক্ষন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৬৫	১০০					
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							*		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিস্বাক্ষরকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	পরিবহন শাখা প্রধান	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন	-	-	-						

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

আব্দুল মান্নান
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.২. বিজেএমসি ও আওতাধীন মিলের জমি-জমার অবৈধ দখল রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	৩.২.১. জমি জমার তালিকা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও বোর্ড এন্ড কোং বিভাগ	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
৩.৩. আমিন জুট মিলের নো-ভিউ রেষ্ট হাউজের সার্বিক কর্মকান্ড মনিটরিং করার লক্ষ্যে সিসিটিভি স্থাপন	৩.৩.১. সিসিটিভি স্থাপিত	৩	তারিখ	প্রকল্প প্রধান আমিন জুট মিল / বিজেএমসি প্রশাসন বিভাগ	৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩-২০২৪	-					
						অর্জন	-	-		-					
৩.৪. পজ মেশিনের মাধ্যমে সোনালী ব্যাগ প্রকল্পের ব্যাগ বিক্রির রশিদ প্রদানের লক্ষ্যে পজ মেশিন স্থাপন	৩.৪.১. পজ মেশিন স্থাপিত	৩	তারিখ	সোনালী ব্যাগ প্রকল্প দপ্তর /বিজেএমসি প্রশাসন বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন	-	-	-						
৩.৫. উচ্চ আদালতের মামলা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং	৩.৫.১. মামলাসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আইন বিভাগ	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন									
৩.৬. লিজ চুক্তির শর্ত মোতাবেক লিজ কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের লক্ষ্যে বছরান্তে ইনভেন্টরি সম্পাদন	৩.৬.১. ইনভেন্টরি সম্পাদিত	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০২৩	-	৩০-০৬-২০২৪					
						অর্জন	-		-						

* ২.৪.১ এবং ২.৫.১ ক্রমিকদুটি বিজেএমসির জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় এর পরিবর্তে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কাযক্রমে ২টি অতিরিক্ত কাজ নেয়া হয়েছে।

২৮/৬/২৩
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৮/০৬/২৩
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি. ঢাকা।

২৮/০৬/২০২৩
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-১

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
১.৫.১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতিনিয়ত বিজেএমিসির প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি ফ্লোরের বাথরুম, টয়লেট পরিচ্ছনা কর্মীর মাধ্যমে পরিষ্কার করা হবে। প্রতিটি ফ্লোর নিয়মিতভাবে ঝাড়ু দিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হবে। প্রতি তিন মাসে একবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন সপ্তাহ ঘোষণা করে অফিসসমূহ স্ব স্ব কর্মকর্তা পরিষ্কার করবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি মনিটরিং টিম গঠন করা হবে।	মনিটিরিং টিম গঠনের দপ্তরাদেশ ও ত্রৈমাসিক ভত্তিক ২ বার পরিচ্ছন্ন সপ্তাহ ঘোষণার দপ্তরাদেশ এবং ছবি
১.৫.২	কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ	বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের দপ্তরসমূহে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারিদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের নিমিত্ত কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত করা, বিজেএমসি কর্তৃক প্রদত্ত পোষাক ক্রয়ের কার্যাদেশ জারিকণ ও পোষাক সরবরাহ নিশ্চিত করা এবং পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ করা হবে।	বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের দপ্তরসমূহে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারিদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীদের প্রস্তুতকৃত তালিকা, পোষাক ক্রয়ের নিমিত্ত জারিকৃত কার্যাদেশ ও পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ছবি।

২৬/৬/২৩
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৬/০৬/২৩
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৬/০৬/২০২৩
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-২

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
৩.২.১	বিজেএমসি ও আওতাধীন মিলের জমি-জমার অবৈধ দখল রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	সরকারি আদেশে বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম ১ জুলাই ২০২০ থেকে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে। বর্তমান পরিস্থিতিতে মিলসমূহের জমি-জমা যাতে করে বেদখল না হয়ে যায় সে লক্ষ্যে মিলসমূহ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করে জমির ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন বিজেএমসিতে প্রেরণ করবে। এতে করে কোন জমি বেদখল হওয়ার সম্ভাবনা দেখা দিলে স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় তা রোধ করা সম্ভব হবে। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সুরক্ষা নিশ্চিত করার মাধ্যম সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত জমি জমার তালিকা সহ গৃহীত পদক্ষেপসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন।
৩.৩.১	আমিন জুট মিলের নো-ভিউ রেষ্ট হাউজের সার্বিক কর্মকান্ড মনিটরিং করার লক্ষ্যে সিসিটিভি স্থাপন	বিজেএমসির আওতাধীন আমিন জুট মিলের নো-ভিউ রেষ্ট হাউজ রয়েছে। উক্ত রেষ্ট হাউজটি সরকারি বেসরকারি বিভিন্ন ব্যক্তি /প্রতিষ্ঠানকে ভাড়া প্রদান করে মিলের আয় বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত রেষ্ট হাউজে কর্মরত গার্ড , কেয়ারটেকার এর কর্মকান্ড সার্বক্ষনিক মনিটর করার মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধি করা হবে।	সিসিটিভি স্থাপনের কার্যাদেশ ও স্থাপিত সিসিটিভি ব্যবহার সংক্রান্ত নোটিশ
৩.৪.১	পজ মেশিনের মাধ্যমে সোনালী ব্যাগ প্রকল্পের ব্যাগ বিক্রির রশিদ প্রদানের লক্ষ্যে পজ মেশিন স্থাপন	বিজেএমসির ডেমরাস্থ লতিফ বাওয়ানী জুট মিলে পাট থেকে সোনালী ব্যাগ তৈরীর একটি প্রকল্প চলমান। উক্ত প্রকল্পে উৎপাদিত ব্যাগ বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট বিক্রি করা হয়ে থাকে। ব্যাগ বিক্রির টাকা গ্রহণের রশিদ পজ মেশিনের মাধ্যমে গ্রাহককে সরবরাহ করা হবে। এতে করে বছরান্তে এক দিকে যেমন সোনালী ব্যাগ বিক্রির প্রকৃত হিসাব নিরুপন করা যাবে অপর দিকে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদানের মাধ্যমে স্বচ্ছতা আনা হবে।	পজ মেশিন ক্রয়ের কার্যাদেশ ও মেশিন ব্যবহার সংক্রান্ত নোটিশ
৩.৫.১	উচ্চ আদালতের মামলা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং	বিজেএমসিতে বর্তমানে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনায় নিয়োজিত আইনজীবি/ সংশ্লিষ্ট মিল/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কোন অবহেলা/ দুর্নীতির কারণে যেন কোন মামলার রায় বিজেএমসি/ মিলের বিপক্ষে না আসে সে লক্ষ্যে বিষয়টি মনিটরিং করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে একটি সফটওয়্যার তৈরী করা হবে। উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিজেএমসি ও মিলসমূহের মামলাসমূহের হালনাগাদ অবস্থা অবহিত হওয়া যাবে এবং কোন পদক্ষেপ গ্রহণের প্রয়োজন হলে সেটি গ্রহণের মাধ্যমে মামলাসমূহ সুষ্ঠু ও দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরকৃত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত মামলাসমূহের প্রতিবেদন
৩.৬.১	লিজ চুক্তির শর্ত মোতাবেক লিজ কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের লক্ষ্যে বছরান্তে ইনভেন্টরি সম্পাদন	সরকারি সিদ্ধান্তে সরকার প্রণীত ToR অনুসরণ করে বিজেএমসি'র উৎপাদন বন্ধকৃত মিলসমূহ লিজ প্রদান করা হয়েছে। লিজ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠান ToR অনুসরণ করে লিজকৃত মিলে কার্যক্রম পরিচালনা করছে কিনা সেটি সরেজমিন পর্যবেক্ষণ করা হবে এবং বছর শেষে সিডিউল মোতাবেক মিলের আসবাবপত্র, মেশিনারিজ ও স্থাপনা ইত্যাদি তালিকা হালনাগাদ করা হবে। উক্ত কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সুরক্ষা নিশ্চিত হওয়াসহ লিজ চুক্তির শর্ত প্রতিপারনের বিষয়টি নজরদারির মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	ইনভেন্টরি কমিটি গঠনের আদেশ ও কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের Forwarding Letter

২৮/৬/২৩
(কে.এম. আনজিমুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৬/২৩
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৮/০৬/২০২৩
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন