



বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন-১ শাখা)
www.bjmc.gov.bd



স্মারক নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২০- ৩৯৬

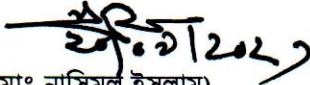
তারিখ: ০৫ আশ্বিন, ১৪৩০
২০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিজেএমসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩-২৪) চূড়ান্ত করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

এ লক্ষ্যে বিজেএমসি'র এপিএ এর টিম লিডার ও পরিচালক (গমানি) ড. মোঃ গোলাম কবীর মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিজেএমসি'র কনফারেন্স কক্ষ (৭ম তলা)-এ আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের আরসিওগণ, মিলের প্রকল্প প্রধানগণ, বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ও কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন সংক্রান্ত প্রমাণকসমূহ জরুরী ভিত্তিতে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।



(মোঃ নাসিমুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও

কমিটির আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সিটিজেন চার্টার, বিজেএমসি, ঢাকা।

বিতরণ:

- ১। আরসিওগণ, বিজেএমসি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা অঞ্চল;
- ২। প্রকল্প প্রধান, আওতাধীন সকল মিল.....;
- ৩। সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটির সদস্যবৃন্দ, বিজেএমসি, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। সাধারণ সেবা শাখা প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (গমানি) মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : বিজেএমসি'র এপিএ এর টিম লিডার ও পরিচালক (গমানি) ড. মোঃ গোলাম কবীর;

সভার স্থান : বিজেএমসি'র কনফারেন্স কক্ষ (৭ম তলা), বিজেএমসি, ঢাকা;

তারিখ : ২৪/০৯/২০২৩;

সময় : সকাল ১০.০০ টা।

সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি তাঁর সূচনা বক্তব্যে সভা আহবানের প্রেক্ষাপট আলোচনা করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, সিটিজেন চার্টারের মূল লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে জনগনকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে তথ্য প্রদানের মাধ্যমে ক্ষমতায়িত করা যাতে করে তারা সেবা প্রদানকারীদের কাছে সেসব অধিকার দাবি করতে পারে এবং বিভিন্ন পদ্ধতিতে (যেমন, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা) সেবা প্রদানকারীদের সামাজিক জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা অন্যতম। এ বিষয়ে তিনি আরও বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এখন হতে প্রতি তিনমাসে একবার করে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতঃ দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে ৩০.০৮.২০২৩ তারিখে যা বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।

এ বিষয়ে সভাপতির অনুমোদনক্রমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) বলেন যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ডিসেম্বর ২০১৭ এ প্রণীত “মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭” এর গাইডলাইন এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের সময়ে সময়ে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা প্রয়োজন। সকল ধরনের সেবা নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী ৭টি কলামে উপস্থাপন করতে হবে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						নাম: পদবি: ফোন: ইমেইল:

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) সভায় আরও উল্লেখ করেন যে, সেবা গ্রহিতা সেবা প্রাপ্তিতে সমস্যার সম্মুখীন হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করার সুযোগ রয়েছে। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা যাবে:

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আঃকার্যালয়/ মিলের জন্য প্রকল্প প্রধান অথবা তাঁর মনোনীত একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা	৩০ কার্যদিবস (তদন্তের প্রয়োজনে অতিরিক্ত ১০ দিন)
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আঃকার্যালয়/ মিলের জন্য আপিল কর্মকর্তা হবেন- বিজেএমসি'র অনিক কর্মকর্তা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা) আদমজী কোর্ট, ১১৫-১২০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা ফোনঃ +৮৮০২-২২৩৩৮৬৯২৩ ই-মেইল- admbjmc@gmail.com	২০ কার্যদিবস

(পরবর্তী পৃষ্ঠায় সদয় দ্রষ্টব্য)



উক্ত সভায় উপস্থিত আরসিওগণ ও প্রকল্প প্রধানগণ তাদের স্ব-স্ব মূল্যবান মতামত ও বক্তব্য প্রদান করেন।

অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিজেএমসি'র কর্মপরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৩মাস পর পর পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হয়।	আগামী ২৭/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ১ম ত্রৈমাসিকে প্রণয়নকৃত স্বাক্ষরিত সিটিজেন চার্টার (১টি pdf) ও প্রমাণক (১টি pdf) forwarding Letter (১টি pdf) এর মাধ্যমে বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ে ইমেইল মারফত প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, pdf ফাইলসমূহে ডকুমেন্টসমূহ যেন সোজা হয়ে থাকে এ বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	১। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা (আরসিও) গণ, চট্টগ্রাম/খুলনা। ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।

এতদ্বিষয়ে আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ড. মোঃ নাসিরুল হোসাইন)
পরিচালক (গমানি)

ও

এপিএ এর টিম লিডার, বিজেএমসি, ঢাকা।

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন

আদমজীকোট, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২০.৩৯৮

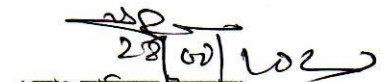
তারিখ: ২৪.০৯.২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা (আরসিও) গণ, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৪। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।
- ৫। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিজেএমসি, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। দপ্তর কপি/মাষ্টার নথি।


(মোঃ নাসিরুল হোসাইন)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

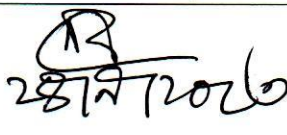
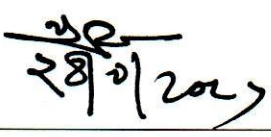
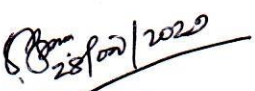



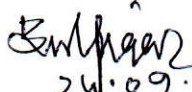
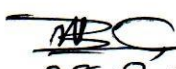

সভার বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা;

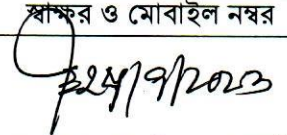
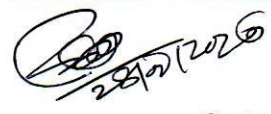
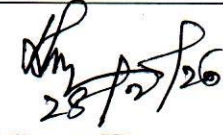
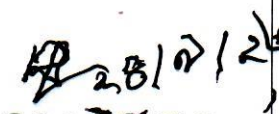




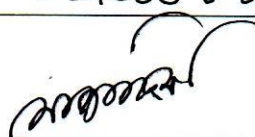
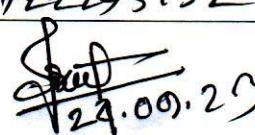

সভাপতি: বিজেএমসি'র এপিএ এর টিম লিডার ও পরিচালক (গমানি) ড. মোঃ গোলাম কবীর;

সভার স্থান: কনফারেন্স কক্ষ (৭ম তলা), বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩;

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১.	ড. মোঃ গোলাম কবীর পরিচালক (গমানি), বিজেএমসি	 ২৪/৯/২০২৩
২.	মোঃ হামিদুল ইসলাম মহাপরিচালক (প্রশাসন ৩ নং সে.)	 ২৪/৯/২০২৩
৬.	মোঃ আব্দুল মান্নান মহাপরিচালক (হিসাব ও মর্নি)	 ০১৭১১৭৬১৩৪
৪.	মোঃ বনিজ উদ্দিন হিরো মহাপরিচালক (বি:ওসে) ও অতিরিক্ত চট্টগ্রাম অঞ্চল, চট্টগ্রাম।	 ০১৭২৭০১০০৩৫
৫.	মোঃ নূরুল আমান হুজা প্রশাসন প্রধান কর্তা: জুয়েল মন্ডল	 ০১৮২২৮০২২৪২
৬.	মোঃ আব্দুল করিম সকল প্রশাসন, প্রধান (সে:ওসে) এর অতিরিক্ত	 ০১৭১৮১৭৬০২৬
৭.	ড. নিউ এম মাহবুব উল্লাহ বসীদ জুলা ককতোর ব্যবস্থাপনা প্রধান প্রশাসন ও সাংগঠনিক প্রধান দৌলতপুর হুট মিলস্‌শিপ লিমিটেড	 ২৫.০৭.২৩ ০১৭৭৭৭৭২১৫৩
৮.	মোঃ খন্দকার হোসেন প্রোগ্রামার ককতোর-১ নং কার্যালয় ককতোর	 ২৪.৯.২০২৩ ০১৪৫৫-১৭৩৫১৭
৯.	মোঃ মাহবুবুল হামিদ প্রশাসন প্রধান, জে.জে. অর্গ	 ২৪.০৯.২৩ ০১৭৭৭৭৭২১৫৪

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১০	মোঃ সাদেকুল হোসেন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক আলী হুদা ফিল্ড সিস্টেমস লি. মুন্সিংগা	 28/07/2023 01777792156
১১	বিলল কুমান চক্ৰবর্তী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক ইন্টারন্যাশনাল ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 28/07/2023 01712118720
১২	মোঃ মনজুর হুসেইন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক আলী হুদা ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 28/07/2023 01777792152
১৬	মোঃ বেলা (ছোট ভাস্কর) ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক আলী হুদা ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 28/07/2023 01923228898
১৪	মোঃ নজরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক আলী হুদা ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 01894-763626
১৫	মোঃ আবুল কালাম আজাদ প্রকল্প পরিচালক, ইন্টারন্যাশনাল ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 01777792157
১৬	মোঃ হুদা মী, প্রকল্প পরিচালক, আলী হুদা ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 01944777967
১৭	মুহাম্মদ মাজহার আলম প্রকল্প পরিচালক আলী হুদা ফিল্ড সিস্টেমস লি.	 28.07.23 0593338882
১৮	মোঃ মোস্তফিজুল ইসলাম মাসুম ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) সিবিএনসি,	 01722295132
১৯	ইমরাত জাহান সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	 24.07.23
২০	মোঃ আবদুল ক্বীর রহমান সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	 28.07.2023

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।



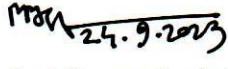



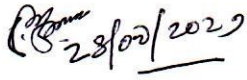
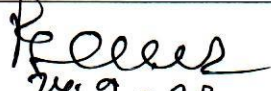
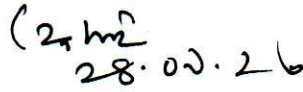
সভার বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা;






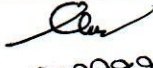
সভাপতি: বিজেএমসি'র এপিএ এর টিম লিডার ও পরিচালক (গমানি) ড. মোঃ গোলাম কবীর;

সভার স্থান: কনফারেন্স কক্ষ (৭ম তলা), বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩;

সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১৩ ১৩	আব্দুল গোফার (মহাপরিচালক সহকারী), মহাপরিচালক কার্যালয়, বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়	 01712-026118
১২ ২২	মো: জামিল হাদিদ মহাপরিচালক কার্যালয়, ২৪তম ফ্লোর	 01782050009
১৬ ২৬	—মোঃ মাসুদ হাইডার হাদিদ— মহাপরিচালক (চ.দা.), ন.স.স.সু	 02955629058
১৪ ২৪	মোঃ হাদিদ হাদিদ সহকারী পরিচালক: মহাপরিচালক কার্যালয়	
১৫ ২৫	কি. এম, তাজউদ্দীন রহমান DM (Admin) BDMC	
১৩ ২৩	মাসুদ হাদিদ হাদিদ মহাপরিচালক (নির্বাহী)	
১৭ ২৭	মোঃ আব্দুল মালেক মহাপরিচালক (নির্বাহী ও মর্শ)	
১৫ ২৫	ডাঃ কামরুল হোসেন মহাপরিচালক (নির্বাহী) ও মহাপরিচালক কার্যালয় কবিরুল মুন্সেরি বিমান পি:	 24.9.23 0176689573.
১৪ ২৪	মোঃ মাসুদ হাদিদ হাদিদ মহাপরিচালক (চ.দা.) ৩ (মহাপরিচালক কার্যালয়, মতিঝিল)	 28.09.26 01711-069488

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১৩০	আহম্মদ হোসাইন- উপসহকারী (প্রোগ্রামিং) কম্পিউটার সিস্টেম, পদ্মা।	 01755589732
১৩১	যতীন্দ্র কান্ত খান (আলোচনা) ইসলামাবাদ মহা বিদ্যালয় (মিডিক) জানুয়ারি হাট মি. হুগলা	 02944482566
১৩২	মোঃ মুহাম্মদ হোসেন উপ-অফিসার- সার্ভিসেস কুর্ট বিল্ডিং মি. হুগলা	 0177779255
১৩৩	মোঃ মতিউর রহমান মন্ডল সহকারী প্রোগ্রামার- ইউএমপি কুর্ট বিল্ডিং মি. হুগলা	0682268750 rhm
১৩৪	শ্রীমান মোঃ কাঞ্চন ইসলাম উপসহকারী প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং) মিডিক সিস্টেম সার্ভিসেস মি. হুগলা	 24/09/2023 0173140007
১৩৫	মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার জাতীয় কুর্ট বিল্ডিং	 0262262283
১৩৬	মোঃ জোনাথান হোসেন সহকারী প্রোগ্রামার (প্রোগ্রামিং) হুগলা জোন	 0399992250

বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন (বিজেএমসি)
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য বিজেএমসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের প্রকল্প প্রধানগণের সাথে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত ১ম সভার স্থির চিত্র।

