



# বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন-২ শাখা)

www.bjmc.gov.bd



স্মারক নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২০- ১১৮

তারিখ: ০৫ আশ্বিন, ১৪৩০  
২০ মার্চ, ২০২৪

## সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের গাইডলাইন অনুযায়ী বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিজেএমসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩-২৪) চূড়ান্ত করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।

এ লক্ষ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী'র সভাপতিত্বে বিজেএমসি'র বোর্ড সভা কক্ষ (৫ম তলা)-এ আগামী ২৪ মার্চ, ২০২৪ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ৯:০০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের আরসিওগণ, মিলের প্রকল্প প্রধানগণ, বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ও কমিটির সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ নাসিমুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও

সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটির আহ্বায়ক  
বিজেএমসি, ঢাকা।

### বিতরণ:

- ১। আরসিওগণ, বিজেএমসি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা অঞ্চল;
- ২। প্রকল্প প্রধান, আওতাধীন সকল মিল.....;
- ৩। সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটির সদস্যবৃন্দ, বিজেএমসি, ঢাকা।

### অনুলিপি:

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ৩। সাধারণ সেবা শাখা প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (গমানি) মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

## বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন

আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ নাসিমুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা), বিজেএমসি;  
সভার স্থান : বিজেএমসি'র বোর্ড সভা কক্ষ (৫ম তলা), বিজেএমসি, ঢাকা;  
তারিখ : ২৪/০৩/২০২৪;  
সময় : সকাল ৯.০০ টা।

সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি তাঁর বক্তব্যে সিটিজেন চার্টারের পটভূমি আলোচনা করতে গিয়ে বলেন, ২০০০ সালে (Public Administration Reform Commission (PARC) বাংলাদেশের তিনটি মন্ত্রণালয় এবং পাঁচটি গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠানে নাগরিক সনদ প্রণয়নের সুপারিশ করে। কিন্তু দীর্ঘদিন যাবত এটি বাস্তবায়িত হয়নি। ২০০৭ সালের জানুয়ারি মাসে বর্তমান তত্ত্বাবধায়ক সরকার দায়িত্ব নেয়ার পর সে বছর জুন মাসে প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় থেকে সকল মন্ত্রণালয়ে 'প্রশাসনিক কর্মকাণ্ডে গতিশীলতা আনয়ন' বিষয়ক একটি পত্রে মন্ত্রণালয়গুলোকে কতিপয় নির্দেশের সাথে নাগরিক সনদ প্রণয়নের নির্দেশও দেওয়া হয়। উক্ত চিঠির পরিপ্রেক্ষিতে প্রায় সকল মন্ত্রণালয় এবং বেশকিছু অধীনস্থ বিভাগে নাগরিক সনদ প্রণয়ন কমিটি গঠনের মাধ্যমে নাগরিক সনদ প্রণয়ন করা হয়। স্থানীয় পর্যায়ে নাগরিক সনদ প্রণয়নের জন্য সংস্থাপন মন্ত্রণালয় সকল বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসককে নির্দেশের ফলে জেলা প্রশাসকদের কার্যালয়গুলোতেও নাগরিক সনদ প্রণয়ন করা হয়।

নাগরিক সনদ প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে জনগনের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মানোন্নয়ন করা। এ বিষয়ে তিনি আরও বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহকে অন্তর্ভুক্ত করায় বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়সহ আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রণাধীন মিলসমূহের সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। প্রধান কার্যালয়ে সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে ১৮.০৩.২০২৪ তারিখে যা বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।

উক্ত সভায় উপস্থিত আরসিওগণ ও প্রকল্প প্রধানগণ তাদের স্ব-স্ব মূল্যবান মতামত ও বক্তব্য প্রদান করেন।

অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিজেএমসি'র কর্মপরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ৩মাস পর পর পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হয়।	আগামী ৩০/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে ৩য় ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত ও প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার (১টি pdf) ও প্রমাণক (১টি pdf) forwarding Letter (১টি pdf) এর মাধ্যমে বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ে ইমেইল মারফত প্রেরণ করতে হবে। প্রেরিত প্রমাণকসমূহ যেন যথাযথ হয় এ বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	১। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা (আরসিও) গণ, চট্টগ্রাম/খুলনা। ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।

এতদবিষয়ে আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সকলের সুস্থাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ নাসিমুল ইসলাম)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)  
বিজেএমসি, ঢাকা

(P. T. O)

(পরবর্তী পৃষ্ঠায় সদস্য দৃষ্টব্য)  
(চলমান গৃষ্ঠা নং-০২)

**বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন**  
আদমজীকোট, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১. ২৬০

তারিখ: ২৫.০৩.২০২৪

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। মহাব্যবস্থাপক (সকল), বিজেএমসি, ঢাকা;
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ৩। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা (আরসিও) গণ, চট্টগ্রাম/খুলনা;
- ৪। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল;
- ৫। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী, বিজেএমসি, ঢাকা।

**অনুলিপি:**

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ২। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ৩। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা;
- ৪। দপ্তর কপি/মাষ্টার নথি।

  
(মোঃ নাসিমুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।


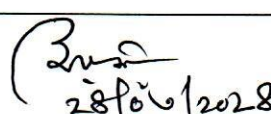




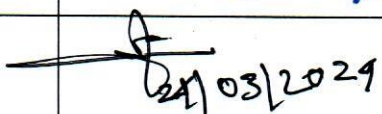
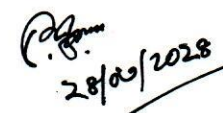
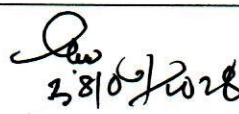
সভার বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা;

সভাপতি: জনাব মোঃ নাসিমুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা), বিজেএমসি, ঢাকা;

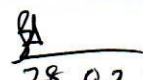

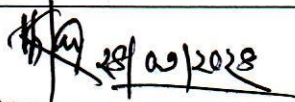

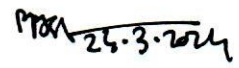
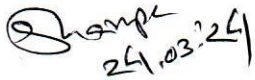
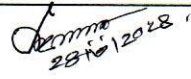


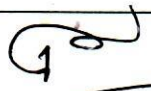
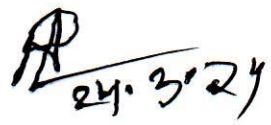
সভার স্থান: বোর্ড সভা কক্ষ (৫ম তলা), বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

তারিখ: ২৪ মার্চ, ২০২৪;

সময়: সকাল ০৯:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১.	মোঃ নাসিমুল ইসলাম মহাপরিচালক (প্রশাসন: ৩৩৩/২০২৪)	 ২৪/৩/২০২৪
২.	মোঃ হাবিবুল করিম মহাপরিচালক (কস)/মহাপরিচালক (কস) ডি. নং.	 ২৪/৩/২০২৪
৩.	ইলিয়াছুল কাদের মহাপরিচালক (প্রশাসন/সাঃ) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪/৩/২০২৪
৪.	ডা. বি. বি. চন্দ্র কুমার মহাপরিচালক (প্রশাসন) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪/৩/২০২৪
৫.	আব্দুল হান্নান মহাপরিচালক (প্রশাসন) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪.০৩.২০২৪
৬.	ডা. কামাল হোসেন মহাপরিচালক (প্রশাসন) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪/৩/২৪
৭.	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাপরিচালক (প্রশাসন) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪/৩/২০২৪
৮.	মোঃ আব্দুল হান্নান মহাপরিচালক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪/৩/২০২৪
৯.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মহাপরিচালক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) বিজেএমসি, ঢাকা।	 ২৪/৩/২০২৪

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১০	<p>ডায়: রাফিকুল ইসলাম          সহকারী প্রোগ্রামার (সিসি) ও প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি:</p>	<p>১৭০০০০          ২৫.০৩.২৫</p>
১১	<p>ডায়: আবদুল মান্নান          ব্রিটিশ মার্কেট (১০৫+১০৬)          - গিরতমাড়ি, ঢাকা</p>	<p>২৪/৩/২৪</p>
১২	<p>ইন্সপেক্টর এম হুজু          টেলিফোন অফিস (৩/৬)</p>	<p>২৪/৩/২৪</p>
১৩	<p>ডায়: জামিল হাদিদ          প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>২৪/৩/২৪</p>
১৪	<p>ডায়: মতি হুজু          প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>২৪/৩/২০২৪</p>
১৫	<p>ডায়: আবুল কালাম আব্দুল          প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি:</p>	<p>২৫, ০৩, ২৫</p>
১৬	<p>ইঞ্জি: ডায়: জেডেন কারম          প্রোগ্রামার (সিসি)          অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>০১৭৬০৬৬৭৪          ২৪/৩/২০২৪</p>
১৭	<p>ডায়: আবুল কালাম          প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>২৪/৩/২৪</p>
১৮	<p>ডায়: জামিল হাদিদ          প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>২৪/৩/২০২৪</p>
১৯	<p>ডায়: মোস্তাফিজুল ইসলাম          প্রোগ্রামার          অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>২৪/৩/২৪</p>
২০	<p>ডায়: আবদুল মান্নান          প্রোগ্রামার, অফিস কুচ মিনার সি।</p>	<p>২৪/৩/২৪</p>

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
২০	মুহাম্মাদ সাওদুদ আলফর অসসি প্রকৌশল ৩৩৩ আলফর স্ট্রিট-বিল্ডিং নং:	 28/03/2028 0179 6336 8880
২২	আহম্মাদ ইয়াসিন অসসি প্রকৌশল (সি.এস) কোর্ট রোড স্ট্রিট বিল্ডিং, প্রকৌশল।	 01715-673304
২৩	শাহ (মিঃ) কামরুল ইসলাম উপপ্রকৌশল (প্রকৌশল প্রকৌশল) ৩৩ ক্রমিক স্ট্রিট বিল্ডিং নং, খুলনা।	 28/03/2028 01713140007
২৪	শাহ মুহাম্মদ আলফর উপপ্রকৌশল সি.এস স্ট্রিট বিল্ডিং, খুলনা	 28/03/2028 01777792155
২৫	মুহাম্মাদ আহম্মদ আলফর অসসি প্রকৌশল (সি.এস) ৩৩৩ আলফর স্ট্রিট-বিল্ডিং নং:	 28/03/2028
২৬	আহম্মাদ ইয়াসিন আলফর অসসি প্রকৌশল (সি.এস)	 24/03/24
২৭	শাহ মুহাম্মদ আলফর অসসি প্রকৌশল (সি.এস) ৩৩৩ আলফর স্ট্রিট-বিল্ডিং নং:	 28/03/2028 0179 6336 8880
২৮	শাহ (মিঃ) কামরুল ইসলাম উপপ্রকৌশল (প্রকৌশল প্রকৌশল) ৩৩ ক্রমিক স্ট্রিট বিল্ডিং নং, খুলনা।	 24/03/24
২৯	শাহ মুহাম্মদ আলফর অসসি প্রকৌশল (সি.এস) ৩৩৩ আলফর স্ট্রিট-বিল্ডিং নং:	 28/03/28
৩০	শাহ মুহাম্মদ আলফর অসসি প্রকৌশল (সি.এস) ৩৩৩ আলফর স্ট্রিট-বিল্ডিং নং:	 01722202282
৩১	শাহ মুহাম্মদ আলফর অসসি প্রকৌশল (সি.এস) ৩৩৩ আলফর স্ট্রিট-বিল্ডিং নং:	 24/03/24

বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।


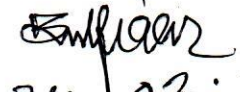

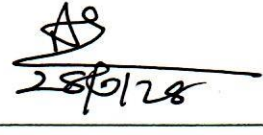

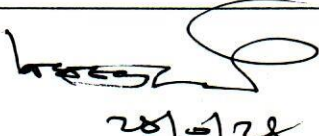

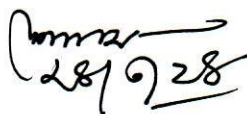
সভার বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে সভা;

সভাপতি: জনাব মোঃ নাসিমুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা), বিজেএমসি, ঢাকা;

সভার স্থান: বোর্ড সভা কক্ষ (৫ম তলা), বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

তারিখ: ২৪ মার্চ, ২০২৪;

সময়: সকাল ০৯:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
৩২	আফিকার বেগম বিকল্প (বিঃসং) বিজেএমসি-ঢাকা।	 ২৪/৩/২৪ ০১৭৪ ০৭০৫৬৬
৩৬	ড. ম. শ. মমতাজুল হক পুলিশ পরিদপ্তর সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.সি.	 ২৫.০৩.২৫
৩৪.	মুহাম্মদ হাকিম হোসেন কর্তৃপক্ষ (বিঃসং), বিজেএমসি	
৩৫	ডাঃ মোমেন হোসেন Dm (Ad)	 ২৫-৩-২০২৫
৩৬	আব্দুল্লাহ আল মাসুদ কর্তৃপক্ষ (বিঃসং) বিজেএমসি	 ২৪/৩/২৪
৩৭	আব্দুল মালিক কর্তৃপক্ষ (বিঃসং) বিজেএমসি	 ২৪/০৬/২৪
৩৮	ডাঃ মোমেন হোসেন কর্তৃপক্ষ (বিঃসং) বিজেএমসি	 ২৫/৩/২৪
৩৯	ডাঃ আব্দুল মালিক কর্তৃপক্ষ (বিঃসং) বিজেএমসি	 ২৫.০৩.২০২৪
৪০	ডাঃ মোমেন হোসেন কর্তৃপক্ষ (বিঃসং) বিজেএমসি	 ২৪/৩/২৪





বাংলাদেশ জুট মিলস্ কর্পোরেশন (বিজেএমসি)  
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

সিটিজেন চার্টার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জন্য বিজেএমসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের প্রকল্প প্রধানগণের সাথে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত ৩য় সভার স্থির চিত্র।

