



বিষয়: শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির আবেদন ফরম।

ক্র নং	বিবরণ	
১	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম:	
২	পদবি:	
৩	বর্তমান কর্মস্থল (বিভাগ/শাখা):	
৪	(ক) আবেদনকারির স্বামী/স্ত্রী জাতীয় বেতনস্কেল এর আওতায় শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রযোজ্য এমন কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত আছেন কিনা? যদি কর্মরত থাকেন তাহলে সে প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:	
	(খ) মোট কতটি সন্তানের জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা পাচ্ছেন? (যে তারিখ থেকে সন্তানের শিক্ষা সহায়ক ভাতা পাচ্ছেন তা উল্লেখ করতে হবে):	
	(গ) যে সন্তানের জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতার আবেদন করা হয়েছে সে সন্তানের অনুকূলে উক্ত প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা গ্রহণ করছেন কিনা?	
৫	যে সন্তানের জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির আবেদন করা হচ্ছে তার বিস্তারিত তথ্য:	
	(১) সন্তানের পূর্ণ নাম (বাংলায়):	
	(২) সন্তানের জন্ম তারিখ:	
	(৩) সন্তানের জন্ম নিবন্ধন নম্বর:	
	(৪) পিতার নাম:	
	(৫) মাতার নাম:	
	(৬) যে শ্রেণিতে অধ্যয়নরত:	
	(৭) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:	
	(৮) কোন তারিখ থেকে শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেছেন:	
	(৯) যে সন্তানের জন্য শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেছেন সে ব্যতীত আর অন্য কোন সন্তানের শিক্ষা সহায়ক ভাতা বিজেএমসি/বিজেএমসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোন মিল হতে পাচ্ছেন কিনা? পেয়ে থাকলে সন্তানের নাম ও কোন তারিখ থেকে পাচ্ছেন তা উল্লেখ করতে হবে:	

উল্লেখ্য, প্রতি বছরের ১ জানুয়ারি হতে ৩১ জানুয়ারির মধ্যে ঐ বছরের শিক্ষা সহায়ক ভাতার আবেদন দাখিল করতে হবে।

সংযুক্তি: (১) সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্র; (২) সন্তানের জন্ম সনদপত্র; (৩) সন্তানের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র;

(আবেদনকারির স্বাক্ষর ও তারিখ)