



বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন-২ শাখা)
www.bjmc.gov.bd



স্মারক নং ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৫০.১০২.২০২০- ২৩১

তারিখ: ০৪.১০.২০২০

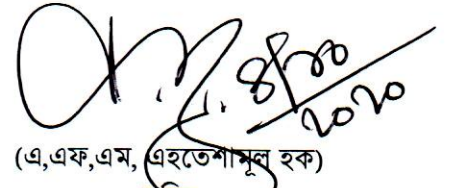
বিষয়: বিজেএমসির সিটিজেন চার্টার আপডেটকরণ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কমিটি গঠন।

গত ১৯/০৯/২০১৯ তারিখে স্মারক নং ২৪.০৪.০০০০.২০৩.০১.২৯৫.১৭-৬২৮ এর মাধ্যমে গঠিত বিজেএমসি'র সিটিজেন চার্টার আপডেটকরণ ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব
০১	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা।	আহ্বায়ক
০২	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা।	সদস্য
০৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস), বিজেএমসি, ঢাকা।	সদস্য
০৪	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-২), বিজেএমসি, ঢাকা।	সদস্য
০৫	ব্যবস্থাপক (জনসংযোগ), বিজেএমসি, ঢাকা।	সদস্য
০৬	সংশ্লিষ্ট উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিজেএমসি, ঢাকা।	সদস্য সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

- সকল দপ্তরের সাথে আলোচনা করে বিজেএমসির সিটিজেন চার্টারকে আপডেট করা, প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা করা, বিজেএমসির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা এবং গ্রাউন্ড ফ্লোরে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা;
- সকল দপ্তরকে তাদের প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ প্রদানের নিমিত্ত তাগিদ প্রদান করা, প্রতি মাসে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানদের নিয়ে সভা আহ্বান করা এবং কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা;
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যাদি সম্পন্ন করা;
- কমিটির কোন কর্মকর্তা বদলী/অবসর গ্রহণ অথবা অন্য কোন কারণে ঐ পদে না থাকলে যিনি ঐ পদে দায়িত্বে থাকবেন তিনি স্বয়ংক্রিয়ভাবে উক্ত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।


(এ,এফ,এম, এহতেশামুল হক)
সচিব

বিতরণ:

- কমিটির সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

অনুলিপি:

- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- সচিবের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।